

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №4»**

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол №        от

Утверждено  
Приказ №        от  
Директор МАОУ «СОШ №4»  
\_\_\_\_\_ Е. С. Матвеева

**Положение о внутренней системе оценки качества образования в  
МАОУ «СОШ №4»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее — Положение) в МАОУ «СОШ №4» (далее – ОО) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021 № 287;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки России от 17.05.2012 № 413;
- Приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Приказом Министерства образования и науки России от 22.09.2017 № 955 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования»;
- Приказом Министерства образования и науки России от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию";
- Приказом Министерства образования и науки России № 462 от 14.06.2013 "Об утверждении порядка проведения самообследования в образовательной организации";
- Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 N 1642 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования";
- Уставом МАОУ «СОШ №4».

1.2. Внутренняя система оценки качества образования представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку качества образовательных результатов, качество

реализации образовательного процесса, качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность с учетом запросов основных участников образовательных отношений.

1.3. Положение определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в ОО, ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования) и общественное участие в оценке и контроле качества образования.

1.4. В настоящем Положении используются следующие термины и сокращения:

- *качество образования* – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающихся, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям (или) потребностям физического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

- *оценка качества образования* — процесс в рамках процедур государственной и общественной аккредитации, мониторинговых исследований в системе образования, государственного контроля (надзора) в сфере образования, аттестации руководящих и педагогических кадров, государственной итоговой аттестации выпускников, независимой оценки качества образования, в результате которого определяется степень соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их обеспечения зафиксированной в нормативных документах системе требований к качеству образования, включающей качество образовательных достижений обучающихся, качества образовательных программ, качество условий осуществления образовательного процесса, качество управления;

- *внутренняя система оценки качества образования* — целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых различными субъектами государственно-общественного управления ОО, которым делегированы отдельные полномочия по оценке качества образования, а также совокупность организационных структур и нормативных правовых материалов, обеспечивающих управление качеством образования; - *экспертиза* — всестороннее изучение состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности;

- *измерение* — оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов (традиционных контрольных работ, тестов, анкет и др.), которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам;

- *экспертиза* – всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности;

- *критерий* – признак, на основании которого производится оценка и который конкретизируется в показателях и индикаторах – совокупности характеристик, позволяющих отразить уровень достижения критерия;

- *ВСОКО* - внутренняя система оценки качества образования;

- *НОКО* – независимая оценка качества образования;

- *НИКО* – национальные исследования качества образования;

- *ВПП* – всероссийская проверочная работа;

- *ГИА* – государственная итоговая аттестация;

- *ЕГЭ* – единый государственный экзамен;

- *ОГЭ* – основной государственный экзамен;

- *ФГОС* - федеральный государственный образовательный стандарт;
- *ФООП* – федеральная основная образовательная программа;
- *УУД* – универсальные учебные действия.

1.5. Положение о ВСОКО, дополнения и изменения к нему, процедуры, сроки и ответственные за ВСОКО утверждаются приказом руководителя ОО ежегодно после обсуждения с педагогами и родителями (законными представителями) учеников на педагогическом совете.

1.6. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников ОО, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на сотрудников, работающих по совместительству.

## **2. Цели и задачи функционирования ВСОКО**

2.1. Целями ВСОКО являются:

- формирование единой системы оценки состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в ОО;
- получение объективной информации о состоянии качества образования, степени соответствия образовательных результатов и условий их достижения требованиям, определяемым государственным стандартами, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставление всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образовательной деятельности ОО и повышение информированности участников образовательных отношений при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы ОО.

2.2. Основными задачами ВСОКО являются:

- формирование единого подхода к оценке качества образования и ее измерению;
- формирование системы аналитических критериев и показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- осуществление самообследования деятельности ОО, развитие форм оценки качества образования, включая самооценку и педагогическую экспертизу;
- определение степени соответствия условий организации и осуществления образовательной деятельности государственным требованиям;
- определение в рамках мониторинговых исследований степени соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам;
- определение степени соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам субъектов образовательной деятельности;
- обеспечение доступности качественного образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- содействие повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования; определение направлений повышения квалификации

педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;

- стимулирование инновационных процессов с целью поддержания и постоянного повышения качества и конкурентоспособности;
- определение рейтинга педагогов и участие в решении о стимулирующей надбавке к заработной плате за высокое качество обучения и воспитания;
- расширение общественного участия в управлении образованием в ОО и формирование экспертного сообщества;
- анализ эффективности принимаемых управленческих решений;
- разработка адресных рекомендаций на основе анализа полученных данных;
- обеспечение информационной открытости оценочных процедур.

### **3. Принципы ВСОКО**

В основу внутренней системы оценки качества образования положены принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учета индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- единства и сопоставимости критериальных подходов, инструментов и результатов;
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления;
- взаимного дополнения оценочных процедур, установления между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- качества и надежности средств оценки образовательных достижений;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- рефлексивности, реализуемой через включение педагогов в самоанализ и самооценку деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в образовательной организации;
- ответственности участников образовательного процесса за повышение качества образования.

### **4. Субъекты ВСОКО и их функции**

Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя:

- администрацию ОО,
- педагогический совет,
- научно-методический совет,
- методические объединения учителей-предметников,
- иные временные субъекты.

4.1. В функции *администрации* в рамках ВСОКО входит:

- формирование, утверждение приказом директора ОО и контроль исполнения блока локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО, и приложений к ним;
- разработка мероприятий и подготовка предложений, направленных на совершенствование системы ВСОКО, участие в этих мероприятиях;
- обеспечение проведения контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организация системы мониторинга качества образования в образовательной организации, осуществление сбора, обработки и хранения информации о состоянии и динамике развития; анализ результатов оценки качества образования на уровне ОО;
- организация изучения информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечение условий для подготовки работников образовательной организации и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- предоставление информации о качестве образования на районный и городской уровни системы оценки качества образования;
- формирование информационно-аналитических материалов по результатам оценки качества образования (анализ работы образовательной организации за учебный год, самообследование, публичный доклад, др.);
- принятие управленческих решений по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

4.2. *Педагогический совет* образовательной организации:

- содействует определению стратегических направлений развития системы образования в ОО;
- содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием;
- принимает участие:
  1. в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования образовательной организации;
  2. в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования; в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательной деятельности;
  3. в оценке качества и результативности труда работников ОО, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, установленном локальными актами;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со ОО по вопросам обучения

и воспитания обучающихся, в т. ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в образовательной организации, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности ОО;

- принимает решение о перечне учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию по результатам учебного года.

4.3. *Научно-методический совет и методические объединения учителей-предметников* ОО:

- участвуют в разработке методик оценки качества образования, системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития образовательной организации, критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов;

- содействуют подготовке работников образовательной организации и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;

- проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;

- готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования.

4.4. В функции *психолого-педагогической службы* ОО (при наличии) в рамках ВСОКО входит:

- проведение психологических исследований, направленных на выявление различных затруднений обучающихся;

- оценка уровня адаптации и степени психологического комфорта пребывания обучающихся в ОО;

- разработка рекомендации для педагогов и администрации ОО по оптимизации условий образовательного процесса в ОО;

- разработка предложений для администрации ОО по повышению качества образования.

4.5. В функции органов государственно-общественного управления (совет родителей в соответствии с полномочиями, определенными уставом ОО) в рамках ВСОКО входит:

- общественная оценка качества образования как составляющая внешней оценки качества;

- оценка эффективности реализации программы развития ОО и обеспечения качества условий обучения.

## **5. Организация оценки качества образования.**

5.1. Компоненты ВСОКО:

- оценка реализуемых в ОО образовательных программ;

- оценка предметных, метапредметных и личностных достижений обучающихся;

- оценка деятельности педагогических и руководящих работников ОО;

- оценка качества условий образовательной деятельности;

5.2. Оценка содержания образования проводится в форме внутренней экспертизы ООП по уровням общего образования на предмет соответствия:

- основных образовательных программ, адаптированных основных образовательных программ, программы воспитания, учебных планов и рабочих программ требованиям ФГОС и ФООП;

- учебного плана, плана воспитательной и внеурочной деятельности требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расписания учебных занятий требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

5.2.1. Оценка содержания образования проводится с использованием чек-листа, являющегося приложением к настоящему Положению (*Приложение 2*).

5.2.2. Оценка дополнительных общеобразовательных программ проводится на этапе их рассмотрения по следующим критериям:

- соответствие структуры и содержания программы региональным требованиям (при их наличии);

- соответствие дополнительных образовательных программ запросам родителей (законных представителей) обучающихся ОО;

- соответствие форм и методов оценки планируемых результатов содержанию программы.

5.2.3. Перечень реализуемых дополнительных общеобразовательных программ обновляется ежегодно.

5.2.4. По итогам оценки основных и дополнительных общеобразовательных программ делается вывод об эффективности педагогической системы школы в отношении:

- обеспечения индивидуальных образовательных траекторий, обучающихся;

- интеграции урочной и внеурочной деятельности;

- инструментария формирующей оценки и ориентации учебных занятий на достижение уровня функциональной грамотности;

- культуры учебного взаимодействия педагогов и обучающихся

- психолого-педагогического сопровождения самоорганизации и познавательной самомотивации обучающихся;

- проектной и исследовательской деятельности обучающихся;

- социального, научно-методического партнерства;

- деятельности внутришкольных методических объединений.

5.2.5. Данные о выполнении объема образовательных программ используются для своевременной корректировки образовательного процесса.

5.2.6. По результатам оценки образовательных программ выносятся решения о внесении соответствующих изменений. Изменения вносятся на основании приказа руководителя ОО с учетом протокола согласования изменений со стороны методического совета ОО.

5.3. Оценка предметных и метапредметных и личностных достижений обучающихся включает:

- национальные исследования качества образования (НИКО);

- региональные мониторинговые исследования и диагностические работы;

- районные мониторинговые исследования и диагностические работы;

- предметные результаты обучения (*Приложение 3*);

- метапредметные результаты обучения (*Приложение 4*);

- личностные результаты (включая показатели социализации обучающихся);

- здоровье обучающихся (в динамике);

- достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах.

5.4. Результаты деятельности педагогических и руководящих работников образовательных организаций, включающие:

- результаты аттестации педагогических работников и руководителя ОО,

- результаты профессиональных педагогических конкурсов,

- мониторинги эффективности руководителей,

- конкурсы инновационной деятельности,
- результаты контрольно-надзорных процедур,
- результаты лицензирования и аккредитации,
- анализ результатов независимой оценки (педагогической экспертизы),
- результаты комплексных оценок образовательных организаций и систем рейтингования образовательных организаций.

#### 5.2.4. Качество условий образовательной деятельности (Приложение 5):

- кадровое обеспечение (включая повышение квалификации, инновационную и научно-методическую деятельность педагогов);
- психолого-педагогические условия;
- материально-техническое обеспечение;
- учебно-методическое информационное обеспечение;
- санитарно-гигиенические условия;
- медицинское сопровождение и питание;
- наличие электронного документооборота и нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса.

## **6. Использование информации, полученной в рамках ВСОКО**

6.1. Периодичность проведения оценки качества образования, субъекты оценочной деятельности устанавливаются в плане ВСОКО.

6.2. Гласность и открытость результатов оценки качества образования осуществляются путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов ВСОКО;
- средствам массовой информации через публичный доклад директора образовательной организации, самообследование;
- размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте образовательной организации.

6.3. Результаты ВСОКО используются для решения управленческих задач на уровне ОО для:

- информирования обучающегося, его родителей, педагогов о результатах текущего оценивания и промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации;
- разработки программ и планов адресной помощи обучающимся и группам обучающихся;
- поиска и развития талантов, планирования работы по профориентации;
- разработки/корректировки программ развития и образовательных программ, индивидуальных траекторий развития обучающихся;
- анализа качества работы и эффективности деятельности педагогических работников, формирования индивидуальных траекторий повышения квалификации и системы стимулирования работников ОО;
- подготовки программ и планов повышения квалификации педагогического коллектива и индивидуальных планов развития педагогов;
- планирования работы методических объединений; проведения самообследования и подготовки публичных отчетов;
- оптимизации инфраструктуры и системы управления;
- планирования внутреннего контроля.



## 7. Документы ВСОКО

7.1. К документам ВСОКО относятся:

- отчет о самообследовании (*Приложение 1*);
- сводные ведомости успеваемости;
- аналитические справки по результатам мониторингов, опроса удовлетворенности родителей, плановых административных проверок и др.
- аналитические справки-комментарии к результатам внешних независимых диагностик и ГИА;
- анкетно-опросный материал; шаблоны стандартизованных форм и др.;
- приложения к протоколам заседаний коллегиальных органов управления образовательным учреждением
- правила выставления отметок в электронный журнал (*приложение 5*).

7.2. Состав документов ВСОКО ежегодно корректируется, в зависимости от задач административного контроля в текущем учебном году.



|        |   |  |
|--------|---|--|
|        |   | <i>портфолио)<sup>1</sup>.</i>   |
| Раздел | Особенности организации учебного процесса                 | <p>Количество классов-комплектов.</p> <p>Режим образовательной деятельности (одна/ две недели; пяти/ шестидневная неделя).</p> <p>Продолжительность учебного года и каникул.</p> <p>Количество обучающихся, получающих образование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в очно-заочной форме;</li> <li>- заочной форме.</li> </ul> <p>Соответствие режима учебной деятельности санитарно-гигиеническим требованиям.</p> <p>Наличие ООП того или иного уровня, реализуемых в сетевой форме.</p> <p>Количество обучающихся, осваивающих ООП:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с применением дистанционных технологий;</li> <li>- с применением электронных средств обучения.</li> </ul> |
| Раздел | Информация о требованиях к выпускникам                    | <p>Доля выпускников, поступивших в вузы и ссузы в соответствии с профилем обучения.</p> <p>Доля выпускников старших классов, поступивших:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в вузы,</li> <li>- в ссузы.</li> </ul> <p>Доля выпускников основной школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поступивших в профильные классы ОО;</li> <li>- перешедших на обучение в другие ОО;</li> <li>- поступивших в ссузы.</li> </ul>   |
| Раздел | Кадровое обеспечение образовательного процесса            | <p>Доля педагогических работников с высшим образованием/ профильным образованием.</p> <p>Категорийность педагогических работников.</p> <p>Группы педагогических работников по стажу работы.</p> <p>Возрастной состав педагогических работников</p> <p>Повышение квалификации педагогических работников.</p> <p>Состояние обеспеченности педагогическими работниками неосновного назначения (социальный педагог, учитель-дефектолог и др.).</p>   |
| Раздел | Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса | <p>Соответствие используемых учебников федеральному перечню.</p> <p>Общее количество учебных и учебно-методических пособий, используемых в образовательном процессе.</p> <p>Количество экземпляров учебной и учебно-</p>   |

<sup>1</sup> Раздел включается в отчет о самообследовании по решению ОО.

|       |  |  |
|-------|--|--|
|       |  | дической литературы из общего количества<br>иц хранения библиотечного фонда, состоящих на<br>е, в расчете на одного учащегося.   |
| Разде | Библиотечно-<br>ормационное обеспечение<br>зовательного процесса | Наличие читального зала библиотеки, в том<br>е:<br>- с обеспечением возможности работы на<br>ионарных компьютерах или использования<br>носных компьютеров;<br>- с медиатекой;<br>- оснащенного средствами сканирования и<br>ознавания текстов;<br>- с выходом в Интернет с компьютеров,<br>оложенных в помещении библиотеки;<br>- с контролируемой распечаткой бумажных<br>риалов;   |
| Разде | Материально-<br>ические условия                                  | Общая площадь помещений, в которых<br>дествляется образовательная деятельность, в<br>ете на одного учащегося.<br>Доля учебных аудиторий, оборудованных<br>сформируемой мебелью для учащихся<br>Количество компьютеров в расчете на одного<br>дегося.<br>Численность/удельный вес численности<br>дихся, которым обеспечена возможность<br>зоваться широкополосным Интернетом (не менее<br>б/с), в общей численности учащихся.<br>Оснащенность учебных кабинетов (в<br>ветствии с федеральными и (или) региональными<br>ованиями). |
| Разде | Функционирование<br>ОКО  | Положение о ВСОКО.<br>Информационно-аналитические продукты<br>ОКО.<br>Администрирование процедур ВСОКО.  |

## Чек-лист самооценивания процесса и содержания образования

| №   | Критерии оценки  | Единица измерения <sup>2</sup>   |
|---|--|--|
| <b>1. Образовательная деятельность</b>                            |  |  |
| 1   | Общая численность обучающихся:   | Чел.   |
| 1   | Численность обучающихся, осваивающих основную образовательную программу:               |  |
|   | – начального общего образования;   | Чел.   |
|   | – основного общего образования;  | Чел.   |
|   | – среднего общего образования  | Чел.   |
|   | – адаптированные основные образовательные программы                                    | Чел.   |
| – иные уровни ООП, если реализуются (указать)                     | Чел.   |  |
| 1   | Формы получения образования в ОО:  |  |
|   | – очная;   | Имеется/не имеется.<br>Количество чел.   |
|   | – очно-заочная;  | Имеется/не имеется.<br>Количество чел.   |
|   | – заочная  | Имеется/не имеется.<br>Количество чел.   |
|   | Наличие обучающихся, получающих образование:   |  |
|   | – в семейной форме   | Чел.   |
|   | – из них - прикрепляемых в качестве экстернов для сождения промежуточной аттестации    |  |
|   | – в форме самообразования  | Чел.   |
|   | – из них - прикрепляемых в качестве экстернов для сождения промежуточной аттестации    | Чел.   |
| 1   | Реализация ООП по уровням общего образования:  |  |
|   | – сетевая форма;   | Имеется/не имеется.<br>Количество<br>воров о сетевом<br>модействии                 |
|   | – с применением электронного обучения и анционных образовательных технологий;          | Имеется/не имеется.<br>Количество единиц<br>чих программ, где<br>льзуется ЭО и ДОТ |
| <b>2. Соответствие образовательной программы требованиям ФГОС</b> |  |  |
| 2   | Соответствие структуры, содержания и академического ма учебного плана требованиям ФГОС | Соответствует/не<br>ветствует  |

<sup>2</sup>В ходе внутренней оценки оставляют один из вариантов маркировки.



|   |   |                                       |
|---|---|---------------------------------------|
|   | риительных материалов   |                                       |
| 3 | Наличие в программах воспитательной направленности<br>школьных проектов с краеведческим компонентом   | Соответствует/не<br>соответствует     |
| 3 | Доля урочных мероприятий в программах<br>воспитательной направленности  | Соответствует/не<br>соответствует     |
| 3 | Наличие в рабочих программах учебных предметов,<br>ов краеведческого компонента   | Имеется/не имеется                    |
| 3 | Наличие в программах формирования/развития УУД<br>мероприятий, реализуемых при участии партнерских<br>организаций   | Имеется/не имеется                    |
| 3 | Отношение количества рабочих программ курсов части<br>ного плана, формируемой участниками образовательных<br>шений, к количеству обучающихся, осваивающих ООП | Количество ед. на<br>ого обучающегося |
| 3 | Наличие и количество индивидуальных учебных планов для обучающихся:   |                                       |
|   | – по очно-заочной, заочной форме  | Количество ед./не<br>ется             |
|   | – обучающихся на дому или получающих длительное<br>ние в санаторно-медицинских учреждениях  | Количество ед./не<br>ется             |
|   | – с ОВЗ на основаниях инклюзии в классах с нормативно<br>ивающимися сверстниками  | Количество ед./не<br>ется             |
|   | – 8-9-х классов, реализующих индивидуальные проекты<br>иках профориентации  | Количество ед./не<br>ется             |
|   | – профильных классов на уровне среднего общего<br>зования   | Количество ед./не<br>ется             |
| 3 | Наличие внешней экспертизы на план внеурочной<br>ельности   | Имеется/не имеется                    |
| 3 | Отношение количества рабочих программ курсов<br>рочной деятельности к требованиям ФГОС к количеству<br>ающихся, осваивающих ООП                               | Количество ед. на<br>ого обучающегося |
| 3 | Наличие Программы формирования и развития УУД   | Имеется/не имеется                    |
| 3 | Наличие внешней экспертизы на Программу<br>формирования и развития УУД требованиям ФГОС   | Имеется/не имеется                    |
| 3 | Доля урочных мероприятий Программы формирования и<br>ития УУД в общем объеме программы в часах  | %                                     |
| 3 | Соответствие учебного плана ООП требованиям<br>ЛиН  |                                       |

## ОЦЕНКА ПРЕДМЕТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

| № | Показатели оценки предметных образовательных результатов   | Единица измерения |
|---|--|-------------------|
| 1 | Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на «4» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся   | Чел./%            |
| 2 | Средний балл ОГЭ выпускников 9-го класса по русскому языку   | Балл              |
| 3 | Средний балл ОГЭ выпускников 9-го класса по математике   | Балл              |
| 4 | Средний балл ЕГЭ выпускников 11-го класса по русскому языку  | Балл              |
| 5 | Средний балл ЕГЭ 11-го класса по математике  | Балл              |
| 6 | Численность/удельный вес численности выпускников 9-го класса, принявших неудовлетворительные результаты на ОГЭ по русскому языку, в общей численности выпускников 9-го класса                              | Чел./%            |
| 7 | Численность/удельный вес численности выпускников 9-го класса, принявших неудовлетворительные результаты на ОГЭ по математике, в общей численности выпускников 9-го класса                                  | Чел./%            |
| 8 | Численность/удельный вес численности выпускников 11-го класса, принявших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по русскому языку, в общей численности выпускников 11-го класса | Чел./%            |
| 9 | Численность/удельный вес численности выпускников 11-го класса, принявших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по математике, в общей численности выпускников 11-го класса     | Чел./%            |
| 1 | Численность/удельный вес численности выпускников 9-го класса, не принявших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9-го класса  | Чел./%            |
| 1 | Численность/удельный вес численности выпускников 11-го класса, не принявших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11-го класса  | Чел./%            |
| 1 | Численность/удельный вес численности выпускников 9-го класса, принявших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9-го класса                                    | Чел./%            |
| 1 | Численность/удельный вес численности выпускников 11-го класса, принявших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11-го класса                                    | Чел./%            |
| 1 | Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие   | Чел./%            |



|   |   |        |
|---|---|--------|
|   | личных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся   |        |
| 1 | Численность/удельный вес численности учащихся – победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в числе:             | Чел./% |
|   | – муниципального уровня;  | Чел./% |
|   | – регионального уровня;   | Чел./% |
|   | – федерального уровня;  | Чел./% |
|   | – международного уровня   | Чел./% |
| 1 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся | Чел./% |
| 1 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся                       | Чел./% |

**ОЦЕНКА МЕТАПРЕДМЕТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

| Вид метапредметных образовательных результатов | Критерии оценки метапредметных образовательных результатов                |  |  |
|--|---|--|--|
|  | Уровень начального общего образования                                     | Уровень основного общего образования   | Уровень среднего общего образования  |
| Регулятивные УУД                               | Способность принимать и сохранять цели учебной деятельности               |  |  |
|  | Освоение способов решения проблем творческого и поискового характера      | Умение самостоятельно определять пути достижения целей; самостоятельно выбирать более эффективные способы решения учебных и познавательных задач | Способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения творческих задач, применению различных методов обучения, в том числе для решения творческих и поисковых задач |
|  | Умение организовывать, планировать и контролировать свои учебные действия | Умение нести свои действия с ответственностью с помощью учебных планов; оценивать результаты в связи с текущей ситуацией                         | Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; проводить успешные операции в различных ситуациях  |
|  | Освоение различных форм познавательной и личностной рефлексии             | Умение самостоятельно выбирать более эффективные способы решения учебных и познавательных задач  | Владение различными познавательной рефлексии как осознания освоенных учебных действий, границ своего знания и  |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  |   |  | ания, новых<br>авательных<br>ч и средств их<br>ижения  |
| Умение понимать причины успеха/неуспеха учебной<br>деятельности и способность действовать в ситуациях неуспеха |   |  |  |
| <b>Познавательные</b>  | Первичный опыт  | Способность  | Опыт   |
| 1) Использование<br>; применение знаково-<br>волических средств в<br>ных целях                                 | льзования ИКТ и<br>менения знаково-<br>волическими средств<br>решении учебных<br>ч  | льзовать<br>ово-<br>волических<br>ства в проектной<br>ельности и (или)<br>ном<br>едовании  | Опыт<br>изации<br>видуальных<br>ктов с<br>льзованием ИКТ<br>именения<br>ово-<br>волических<br>ств для<br>ентации проекта   |
| 2) Смысловое<br>ие (читательская<br>отность); работа с<br>ормацией   | Первичные навыки<br>ка, сбора и<br>тейшей обработки<br>ормации для<br>ения учебных задач.<br>Начальные знания о<br>х и структуре<br>гов; опыт создания<br>гов-описаний и<br>гов- повествований.<br>Умение определять<br>текста и отвечать на<br>осы по тексту | Умение<br>стоятельно<br>тать с разными<br>чниками<br>ормации.<br>Умение искать<br>ормацию, факты<br>мбинированных<br>нейных текстах,<br>. цифровых.<br>Владение<br>ком написание<br>гов различных<br>в и стилей.<br>Устойчивый<br>к анализа<br>разительно-<br>зительных<br>ств языка | Наличие опыта<br>ически<br>ивать и<br>рпретировать<br>ормацию,<br>чаемую из<br>ичных<br>чников.<br>Владение<br>мами<br>истической<br>ативности.<br>Устойчивый<br>к интерпретации<br>гов; вычленения<br>ального текста и<br>текста,<br>имания авторской<br>ции.<br>Опыт создания<br>текстов |
| 3) Логические<br>ации  | Первичное<br>ение логических<br>аций и действий<br>лиз, синтез,<br>сификация)   | Умение<br>делять понятия,<br>авать обобщения,<br>сифицировать,<br>стоятельно<br>рвать основания<br>итерии для<br>сификации,  | Способность<br>нять<br>авательные<br>ики и приемы<br>авательной<br>ельности в<br>симости от ее<br>щих результатов.   |

|                        |   |   |   |
|------------------------|---|---|---|
|                        |   | навливать<br>инно-<br>ственные связи,<br>ить логическое<br>уждение,<br>аключение и<br>ть выводы | Навык<br>оценки уровня<br>омированности<br>ческих<br>аций.<br>Умение<br>изировать<br>твенную<br>авательную<br>ельность на<br>е подготовки<br>ентации<br>ивидуального<br>кта |
| <b>Коммуникативные</b> | Знание и начальный<br>г выбора языковых<br>ств в соответствии с<br>ми коммуникации                                | Активное<br>льзование<br>вых средств в<br>ветствии с<br>ми<br>коммуникации                      | Вариативное<br>льзование<br>вых средств в<br>ветствии с<br>ми<br>дуникации  |
|                        | Взаимодействие с<br>нером, адекватная<br>ка собственного<br>дения   | Умение<br>низовывать<br>ное<br>удничество со<br>стниками и<br>гогами                            | Умение<br>дуктивно<br>аться и<br>модействовать в<br>ессе совместной<br>ельности,<br>ывать позиции<br>тников<br>ельности   |
|                        | Готовность и<br>обность<br>мулировать и<br>аивать свое мнение   | Готовность и<br>обность<br>ывать мнения<br>их в процессе<br>повой работы                        | Готовность<br>ешать<br>оликты,<br>мление<br>ывать и<br>динировать<br>ичные мнения и<br>ции  |
|                        | Способность осуществлять взаимный контроль результатов<br>совместной учебной деятельности; находить общее решение |   |   |

Приложение 5

## ОЦЕНКА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

| Группа условий          | Критерии оценки  | Единица измерения |
|-------------------------|--|-------------------|
| <b>Кадровые условия</b> | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее звание, в общей численности педагогических работников   | Чел./%            |
|                         | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее звание педагогической направленности (филия), в общей численности педагогических работников   | Чел./%            |
|                         | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: высшая; первая; вторая; третья; четвертая; пятая; шестая; седьмая; восьмая; девятая; десятая   | Чел./%            |
|                         | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж которых составляет: менее 5 лет; от 5 до 10 лет; от 10 до 15 лет; от 15 до 20 лет; от 20 до 25 лет; от 25 до 30 лет; более 30 лет  | Чел./%            |
|                         | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние три года повышение квалификации по профилю профессиональной деятельности и (или) иной деятельности, осуществляемой в образовательной организации, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | Чел./%            |
|                         | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, имеющих профессиональную подготовку по профилю/направлению профессиональной деятельности или иной деятельности, осуществляемой в образовательной организации, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников            | Чел./%            |
|                         | Численность/удельный вес численности педагогических работников, своевременно прошедших повышение квалификации по осуществлению образовательной деятельности в условиях ФГОС среднего образования, в общей численности педагогических работников  | Чел./%            |

|   |  |        |
|---|--|--------|
|   | гогических и административно-хозяйственных работников  |        |
|   | Численность/удельный вес численности педагогических работников, охваченных непрерывным профессиональным образованием: тренинги, обучающие семинары, стажировки; программы повышения квалификации | Чел./% |
|   | Численность/удельный вес численности педагогических работников, реализовавших образовательные проекты под руководством ученых или научно-педагогических работников партнерских организаций       | Чел./% |
|   | Численность/удельный вес численности педагогических работников, являющихся победителями или призерами конкурса «Учитель года»  | Чел./% |
|   | Численность/удельный вес численности педагогических работников, являющихся победителями или призерами региональных конкурсов профессионального мастерства  | Чел./% |
|   | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих публикации в профессиональных изданиях на региональном или федеральном уровнях   | Чел./% |
|   | Численность/удельный вес численности педагогических работников, ведущих личную блог-страницу на сайте ОО   | Чел./% |
| <b>Психолого-педагогические инновации</b> | Количество педагогов-психологов в штатном расписании   | Чел.   |
|   | Количество педагогов-психологов по должности   | Чел.   |
|   | Количество социальных педагогов  | Чел.   |
|   | Доля педагогических работников с вмененным функционалом тьютора в общем количестве педагогических работников   | Чел./% |
|   | Доля мероприятий, курируемых педагогом-психологом в Программе воспитания   | Ед./%  |
|   | Доля мероприятий, курируемых педагогом-психологом в Программе формирования и развития личности   | Ед./%  |
|   | Доля курсов внеурочной деятельности, разработанных при участии (соавторстве) педагога-психолога в общем объеме курсов внеурочной деятельности в плане внеурочной деятельности                    | Ед./%  |
|   | Количество дополнительных образовательных мероприятий  | Ед.    |

|   |   |                    |
|---|---|--------------------|
|   | рамм на базе ОО, разработанных при участии (вторстве) педагога-психолога  |                    |
|   | Наличие оборудованного помещения, приспособленного для индивидуальных консультаций учащимися, родителями  | Имеется/не имеется |
|   | Наличие оборудованных образовательных пространств для психологической разгрузки; рекреационных зон  | Имеется/не имеется |
| <b>Материально-технические условия</b>                  | Количество компьютеров в расчете на одного учащегося  | Ед.                |
|   | Оснащенность учебных кабинетов (в соответствии с ФГОС/федеральными или региональными требованиями)  | Ед./%              |
|   | Наличие читального зала библиотеки, в том числе: обеспечение возможности работы на персональных компьютерах или использования сетевых компьютеров; наличие библиотеки; оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов; выходом в интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки; возможностью размножения печатных бумажных материалов | Да / нет           |
|   | Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным интернетом (не менее 5/с), в общей численности учащихся   | Чел./%             |
|   | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося   | Кв. м              |
|   |   |                    |
| <b>Учебно-методическое и информационное обеспечение</b> | Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося   | Ед./%              |
|   | Количество экземпляров справочной литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося  | Ед.                |
|   | Количество экземпляров научно-популярной литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося   | Ед.                |
|   | Соответствие используемых учебников и   | Соответствует/     |

|  |  |                                       |
|--|--|---------------------------------------|
|  | ных пособий федеральному перечню   | соответствует                         |
|  | Наличие общедоступного аннотированного<br>чня информационных образовательных ресурсов<br>рнета                                       | Да/Нет                                |
|  | Количество единиц электронных<br>зовательных ресурсов, используемых при<br>изации рабочих программ по предметам учебного<br>а        | Ед.                                   |
|  | Количество единиц цифровых программных<br>унктов, используемых при реализации плана<br>рочной деятельности                           | Ед.                                   |
|  | Количество единиц цифровых программных<br>унктов, используемых для обеспечения проектной<br>ельности обучающихся                     | Ед.                                   |
|  | Соответствие структуры и содержания сайта<br>ованиям статьи 29 Федерального закона № 273-<br>«Об образовании в Российской Федерации» | Соответствует/<br>не<br>соответствует |



### Правила выставления отметок в электронный журнал

Настоящие Правила выставления отметок в электронный журнал разработаны в соответствии:

- с Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 « 273-ФЗ»;
- Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (вместе с «Правилами осуществления мониторинга системы образования»);
- рекомендациями методических объединений педагогов МАОУ «СОШ № 4»;
- Уставом МАОУ «СОШ № 4».

#### Принципы выставления отметки в электронный журнал:

- система оценивания должна показывать динамику успехов учащихся в различных сферах познавательной деятельности;
- в систему оценивания должен быть заложен механизм поощряющий и развивающий;
- отметка должна дать возможность определить, насколько успешно ученик освоил учебный материал или сформировал практический навык;
- критерии оценивания должны быть справедливы и объективны;
- при выставлении отметки должны учитываться возрастные и индивидуальные особенности учащихся;

#### Шкала отметок, выставляемых в электронный журнал:

- *отметка «5»* выставляется в случае, если устный ответ, письменная работа, практическая деятельность обучающегося в полном объеме соответствует изученной теме, допускается один недочет, объем знаний, умений, навыков составляет 91- 100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение, умение применять правила, определения, обоснование суждения);

- *отметка «4»* выставляется, если устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в общем соответствуют требованиям учебной программы и объем знаний, умений и навыков учащегося составляет 75-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ);

- *отметка «3»* выставляется, если устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определенный набор грубых и не грубых ошибок и недочетов. Учащийся владеет знаниями, умениями, навыками в объеме 50-74% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно обоснованы суждения, не приведены примеры, материал излагается непоследовательно).

- *отметка «2»* выставляется, если устный ответ, письменная работа, практическая деятельность частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем знаний, умений, навыков составляет менее 50% содержания. **За невыполнение домашней работы также выставляется отметка «2»;**

- *отметка «1»* выставляется в случае, если в письменной (проверочной) работе учащимся не выполнено ни одного задания;

- учащимся, освобожденным от занятий физической культуры на основании медицинской справки, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

### **Права и обязанности учащегося при получении отметки:**

- учащийся имеет право на индивидуальное обоснование отметки;
- учащийся, пропустивший тематический контроль по любой причине отсутствия, должен выполнить контроль в сроки, обозначенные педагогом-предметником;
- учащийся имеет возможность пройти контроль ещё раз и получить ещё одну отметку, исправление отметок за триместр допускается в сроки, обозначенные решением педагогического совета;
- учащийся обязан оповещать учителя-предметника об ошибочно выставленной отметке;
- учащемуся, пропустившему 50% и более учебных занятий в течение аттестационного времени, отметка за промежуточную аттестацию (триместр) может быть выставлена только после сдачи учащимся пропущенного учебного материала в сроки, определенные учителем;
- ответственность за сдачу пропущенного учебного материала возлагается на учащегося и его родителей (законных представителей).

### **Основные временные параметры работы с электронным журналом учителем-предметником:**

- учитель-предметник в течение урока или не позднее 19.00 (первая смена) и 21.00 (вторая смена) текущего учебного дня заполняет темы уроков в соответствии с календарно-тематическим планированием, указывает виды выполненных на уроке работ, записывает содержание домашнего задания и характер его выполнения, страницы, номера задач и упражнений;
- отметки за урок должны быть выставлены учителем-предметником не позднее 19.00 текущего учебного дня;
- учитель – предметник выставляет отметки за контрольную работу в рамках внутреннего мониторинга в течение 3-х дней со дня ее проведения;
- учитель-предметник выставляет отметки за письменную работу (включая сочинения по русскому языку и литературе в 10-11 классах) в течение одной недели со дня ее проведения;
- внесение информации об учащихся, отсутствующих на уроке, опоздавших на урок, должно производиться учителем-предметником по факту в день проведения;
- учитель-предметник выставляет отметки в рамках промежуточной (итоговой) аттестации учащихся каждому ученику своевременно в течение последней недели каждого учебного периода;
- все записи в электронном журнале (домашние задания, темы уроков, комментарии) учитель-предметник ведет понятно для учащихся и их родителей (законных представителей), полно и своевременно.

### **Критерии перевода среднего балла электронного журнала в пятибалльную систему оценивания**

- отметка «5» ставится, если средний балл составляет **от 4,6 до 5** при условии выполнения 50% и более итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ на «отлично» и при отсутствии отметок «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» за вышеуказанные работы;
- отметка «4» ставится, если средний балл составляет **от 3,6 до 4,59** при условии выполнения 90% итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ на «хорошо» и «отлично» и при отсутствии отметок «неудовлетворительно» за вышеуказанные работы;

- отметка «3» ставится, если средний балл составляет **от 2,6 до 3,59** при условии выполнения 90% итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ на отметку, не ниже удовлетворительной;

- отметка «2» ставится, если средний балл **ниже 2,59** и уровень выполнения 50% и более итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ на отметку ниже удовлетворительной.

В спорных случаях за учителем закреплено окончательное решение выставления итоговой отметки с учетом учебной деятельности и прилежания обучающегося в течение триместра и с учетом согласования данной отметки с заместителем директора в школе .

Неудовлетворительные итоговые отметки выставляются при согласовании с заместителем директора школы и обсуждаются на педагогическом совете.

**Учащиеся, получившие н/а по итогам триместра** по одному или нескольким предметам, обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение первых трех недель следующего триместра по графику, составленному учителем-предметником и согласованному заместителем директора. После ликвидации академической задолженности в электронном журнале в графе «Отметка за триместр» выставляется отметка.

Если учащийся **не явится на передачу** в установленные сроки, за ним остается академическая задолженность, в электронный журнал выставляется н/а.

Неудовлетворительные итоговые отметки выставляются при согласовании с заместителем директора школы и обсуждаются на педагогическом совете.