

Приложение 1
к Положению об оценке коррупционных рисков
в МАОУ «СОШ №4»
УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ №4»
_____/Е.С.Матвеева
«01 » сентября 2023года Приказ № 190

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ МАОУ «СОШ №4»

№п/п	Зоны повышенного коррупционного риска (коорупционно -опасные функции и полномочия)	Перечень должностей Учреждения	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по устранению
1	Организация деятельности образовательной организации	Директор, заместители директора	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Средняя	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение утверждённой антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

2	Деятельность образовательной организации	Педагогические работники, работники Учреждения	Неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок	Высокая	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение утверждённой антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Принятие на работу сотрудников	Директор	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию	Низкая	Проведение собеседования при приёме на работу директором образовательной организации
4	Работа со служебной информацией	Директор, заместители директора, педагогические работники	Использовать в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не принадлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам Замалчивание информации	Средняя	Соблюдение утверждённой антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах

					ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5	Работа с обращениями юридических и физических лиц	Директор, заместители директора, секретарь	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требования от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством	Средняя	Разъяснительная работа Соблюдение административного регламента предоставления муниципальной услуги Соблюдение установленного порядка обращения граждан Контроль рассмотрения обращений.
6	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Директор, заместители директора, работники, уполномоченные директором представлять интересы образовательной организации	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Низкая	Соблюдение утверждённой антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.
7	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящих доход деятельности	Директор, заместитель по АХЧ,	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности	Низкая	Коллективное принятие решений Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. Разъяснительная работа о

					мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
8	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Директор, заместитель по АХЧ,	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей Умышленное досрочное списание материальных средств расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц. Ознакомление с нормативными документами , регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации
9	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации.	Директор, заместитель по АХЧ	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объёмам, срокам удовлетворения потребности; определение объёма необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (ограничение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения;	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам образовательной организации, связанных с заключением контрактов и договоров о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с

			<p>необоснованное занижение (завышение) цены объекта закупок;</p> <p>необоснованное упрощение (усложнение) процедур определение поставщика неприемлемые критерии доступа отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора;</p> <p>неадекватны способ выбора размещение заказа по срокам, цене, объёму, особенностям объекта закупки , конкурентноспособности и специфики рынка поставщиков;</p> <p>размещение заказа аврально в конце года (квартала);</p> <p>необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах;</p> <p>заключение договоров без соблюдения установленной процедуры;</p>		<p>нормативными документами , регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации</p>
--	--	--	---	--	--

			отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.		
10	Оплата труда	Директор, заместители директора, лицо, осуществляющее ведение табеля учета рабочего времени и предоставления сведений о поощрениях. Члены комиссии по стимулированию	Оплата рабочего времени не в полном объеме Оплата рабочего времени не в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте	Средняя	Создание работа экспертной комиссии и по установлению стимулирующих выплат работникам образовательной организации Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Создание комиссии по распределению учебной нагрузки
11	Проведение аттестации педагогических работников	Заместители директора по УВР, ответственные лица	Необъективная оценка деятельности педагогического работника, завышение результатов труда. Предоставление недостаточной информации	Средняя	Комиссионное принятие решения Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

12	Аттестация обучающихся	Заместители директора по УВР, педагогические работники	Необоснованность в выставлении отметки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо из родителей (законных представителей)	Средняя	Комиссионное принятие решения Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников
13	Приём на обучение в образовательную организацию	Директор	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления	Низкая	Обеспечение открытой информации о наполняемости классов, их количестве. Соблюдение административного регламента предоставления услуги «Зачисление в образовательное учреждение» Контроль со стороны директора и заместителей директора
14	Работа со служебной информацией, документами	Директор, Заместители директора по УВР, педагогические работники	Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	Низкая	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации