

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МАОУ «СОШ №4»
Протокол № 13 от 27.03.2024

УТВЕРЖДЕНО
Директор МАОУ «СОШ №4»
_____ Е.С. Матвеева

Приказ от 27.03.2024 № 73/1

**План мероприятий (Дорожная карта) по переходу на ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП
СОО 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
1. Организационно–управленческое обеспечение				
1.1	Создать рабочую группу по приведению ООП в соответствие с ФОП	Апрель 2024	Директор, руководитель методической службы	Приказ о создании рабочей группы по приведению ООП (НОО, ООО, СОО) в соответствие с ФОП (НОО, ООО, СОО)
1.1	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Апрель-июль 2024	Рабочая группа	Подготовка педагогических и управленческих кадров к переходу с 01.09.2024 года ФОП (НОО, ООО, СОО)
1.2	Разработка и утверждение плана (дорожной карты) по введению федеральных основных общеобразовательных программ НОО, ООО, СОО	Апрель 2024	Руководитель методической службы	Утвержден план (дорожная карта) по поэтапному введению ФОП в образовательной организации
1.3	Проанализировать перечень учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене.	Апрель 2024	Рабочая группа, заведующий медиатекой, заведующий библиотекой	Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2024 года.
1.4	Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП	2024-2025	Директор, руководитель методической службы	Обеспечена методическая поддержка для педагогов по введению ФОП (НОО, ООО, СОО)
2. Нормативно-правовое обеспечение				

2.1	Внесение изменений в локальные акты образовательной организации	До 01.09.2024	Директор, руководитель методической службы	Локальные акты, регламентирующие проведение ООП в соответствии с ФОП (НОО, ООО, СОО)
2.2	Утвердить ООП, приведенные в соответствие с ФОП, на заседании педагогического совета	До 01.09.2024	Директор, за руководитель методической службы меститель директора	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФОП
3. Мероприятия содержательного характера				
3.1	Привести в соответствие целевой раздел ООП НОО с ФОП НОО: -анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО; -анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО.	Август 2024 Август 2025	Руководитель методической службы, рабочая группа	Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО
3.2	Привести в соответствие целевой раздел ООП ООО с ФОП ООО: -анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО; -анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО.	Август 2024 Август 2025	Руководитель методической службы, рабочая группа	Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО
3.3	Привести в соответствие целевой раздел ООП СОО с ФОП СОО: -анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО; -анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО.	Август 2024 Август 2025	Руководитель методической службы, рабочая группа	Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО
3.4	Привести в соответствие содержательный раздел ООП НОО с ФОП НОО: -внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)», «Физическая культура»;	Август 2024 Август 2025	Руководитель методической службы, рабочая группа	Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Труд (технология)», «Физическая культура» в составе ООП НОО.

	-анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО.			Программа формирования УУД в соответствии с ФОП НОО
3.5	Привести в соответствие содержательный раздел ООП ООО с ФОП ООО: -внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Литература», «Труд (технология)», «Физическая культура», «Основы безопасности и защиты Родины», «История», «Обществознание»; -анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО.	Август 2024 Август 2025	Руководитель методической службы, рабочая группа	Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Литература», «Труд (технология)», «Физическая культура», «Основы безопасности и защиты Родины», «История», «Обществознание» в составе ООП ООО. Программа формирования УУД в соответствии с ФОП ООО
3.6	Привести в соответствие содержательный раздел ООП СОО с ФОП СОО: -внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Литература», «Труд (технология)», «Физическая культура», «Основы безопасности и защиты Родины», «История», «Обществознание»; -анализ программы формирования УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО.	Август 2024 Август 2025	Руководитель методической службы, рабочая группа	Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Литература», «Труд (технология)», «Физическая культура», «Основы безопасности и защиты Родины», «История», «Обществознание» в составе ООП СОО. Программа формирования УУД в соответствии с ФОП СОО
3.7	Проанализировать рабочую программу воспитания в ООП (НОО, ООО, СОО) и приведение в соответствие с федеральной программой воспитания ФОП (НОО, ООО, СОО)	Август 2024 Август 2025	Руководитель методической службы, рабочая группа	Рабочая программа воспитания в ООП (НОО, ООО, СОО) в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП (НОО, ООО, СОО)
3.8	Привести в соответствие организационный раздел ООП (НОО, ООО, СОО) с ФОП (НОО, ООО, СОО): -выбор варианта учебного плана ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО (или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для	Август 2024 Август 2025	Руководитель методической службы, заместитель директора по ВР, рабочая группа	Организационный раздел ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО.

	<p>организации профильного обучения);</p> <p>-формирование календарного учебного графика с учетом ФОП;</p> <p>-составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО;</p> <p>-анализ плана воспитательной работы ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО.</p>			<p>Календарный учебный график с учетом ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО. План внеурочной деятельности с учетом направлений (инвариативного компонента и профиля обучения) внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП (НОО, ООО, СОО). Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО.</p>
4. Кадровое обеспечение				
4.1	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП. Выявление кадровых дефицитов.	Март–май 2024	Директор, руководитель методической службы	Размещение списка вакансий
4.2	Анализ профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП	Март 2024	Руководитель методической службы, председатели МО	Организована помощь педагогическим кадрам к введению ФОП (НОО, ООО, СОО)
4.3	Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП	Апрель – август 2024	Руководитель методической службы, методист	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП (НОО, ООО, СОО)
4.4	Распределить учебную нагрузку педагогов на учебный год	До 25 августа 2024	Директор, руководитель методической службы	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год
5. Методическое обеспечение				
5.1	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП	Апрель – август 2024	Рабочая группа	Обеспечена профессиональная компетентность педагогических работников по внедрению и реализации ФООП

5.2	Изучить нормативные документы по внедрению ФОП педагогическим коллективом	Март-май 2024 в соответствии с планами	Руководитель методической службы, рабочая группа	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО.
		ШМО		
5.3	Разработка и утверждение основной образовательной программы (НОО, ООО, СОО) и рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП	Май - июнь 2024	Рабочая группа, председатели МО	Разработаны и утверждены ООП (НОО, ООО, СОО) рабочие программы в соответствии с ФОП
6. Информационное обеспечение				
4.1	Провести работу по информированию участников образовательных отношений о ФОП и необходимости проведения ООП уровней образования в соответствии с ФОП	Март - август 2024	Руководитель методической службы	Пакет информационно-методических материалов
4.2	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	Март - август 2024	Рабочая группа	Создан банк электронных образовательных ресурсов в сети Интернет для использования педагогами образовательной организации
4.3	Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП с 01.09.2024	Май 2024	Директор, руководитель методической службы, классные руководители	Обеспечено информирование родительской общественности о введении ФОП
4.4	Размещение на сайте учреждения ООП (НОО, ООО, СОО) в соответствии с ФОП	До 1 сентября 2024	Ответственный за сайт	На сайте размещены ООП (НОО, ООО, СОО) в соответствии с ФОП